

Kompetenceplan

Oversigt over Skanderborg Kommunes *politiske* ansvars- og rollefordeling



Ajournført med Byrådets beslutninger til og med
28. februar 2024



Skanderborg
Kommune

Indhold

1.	Indledning.....	3
2.	Generel oversigt; tværgående politikområder og særlige forhold – en samlet oversigt ...	7
3.	Økonomi- og Erhvervsudvalget;	12
4.	Børne- og Ungdomsudvalget;	15
5.	Sundheds- og Omsorgsudvalget;	17
6.	Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget;	19
7.	Arbejdsmarkedsudvalget;	21
8.	Klima-, Miljø- og Planudvalget;	23

1. Indledning

1.

Indledning

Det er med styrelsesvedtægten for Skanderborg Kommune bestemt, at Byrådet leder og styrer kommunen via beslutninger om:

- En udviklingspolitik, - det vil sige en vision og overordnede strategiske mål for den samlede udvikling af Skanderborg Kommune (planstrategi)
- Beslutninger om visioner og strategiske mål for udviklingen på de forskellige politikområder (Kommuneplan og politikker)
- Fastsættelse og forandring af standarder og bevillinger for de enkelte politikområder og for arealdisponering / anlæg (budget/kvalitetsstandarder og lokalplaner)
(I forhold til standarder og forandringer arbejdes på forskellige områder med flerårige handleplaner)

Herudover gælder det, at den umiddelbare forvaltning af kommunens anliggender varetages af Byrådet – dog under hensyntagen til lovbestemte forhold om Økonomiudvalgets umiddelbare forvaltning af visse økonomiske og planlægningsmæssige forhold. (Byrådsstyret)

Ambitionen med byrådsstyret er, at der på tværs af arbejdet i de forskellige led tilstræbes en helhed og en tværgående sammenhæng mellem de politiske mål og de indsatser, som sættes i værk for at nå dem. På den baggrund,

- udarbejdes der hvert år et samlet situationsbillede i forhold til udfordringer med at virkeliggøre Byrådets politikker
- afholdes der hvert år i første kvartal et temamøde i Byrådet; her samles trådene med et fælles fokus på udvalgenes årsplaner, direktionens udviklingsspor (DUS) samt tværgående udviklingsarbejder i organisationen.
- afholdes der hvert år et dialogmøde mellem Byrådet, direktionen samt kontrakt- og aftaleholdere.

I det følgende beskrives det nærmere, hvordan varetagelsen af Byrådets opgaver – gennem delegation af kompetence - er understøttet af Byrådets udvalg, af direktionen og af de kontrakt- og aftalestyrede enheder. Og dernæst gives en skematisk oversigt over kompetencefordelingen mellem udvalg, Økonomi- og Erhvervsudvalg og Byråd.

Politikkontrol og politikformulering.

Byrådets samlede ledelse og styring af Skanderborg Kommune varetages med bistand fra Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådets stående udvalg. Ansvar for de politikkontrollerende og politikformulerende opgaver i forhold til ovennævnte byrådsbeslutninger er således delegeret til udvalgene. Det vil sige,

- at udvalgene inden for de politikområder, der hører under det enkelte udvalg, har ansvaret for at følge med i og at kontrollere, at Byrådets beslutninger omsættes i handlinger, ligesom det er

udvalgenes ansvar at vurdere, hvorvidt standarder og forandringer i tilfredsstillende grad virker i forhold til en virkeliggørelse af visionerne. (Politikkontrol)

- at udvalgene har ansvaret for at formulere forslag til visioner og strategier (kommuneplan og politikker) samt forslag til forandringer, standarder og bevillinger (budgetter og lokalplaner) inden for de samme politikområder. (Politikformulering)

Udvalgene udarbejder forslag til nye eller reviderede politikker og forslag til forandringer af standarder og bevillinger enten efter anmodning herom fra Byrådet, på opfordring fra borgere, virksomheder mv. eller på grundlag af udvalgenes politikkontrollerende arbejde.

Se mere om varetagelsen af de politikformulerende og politikkontrollerende arbejde i afsnit 2 nedenfor.

Udvikling

Som nævnt bliver Byrådets visioner og strategier omsat til handlinger via Byrådets beslutninger om standarder/bevilling og om forandringer. Herudover understøttes arbejdet med at omsætte Byrådets visioner, strategier og forandringer til konkrete udviklings tiltag og indsatser også af direktionen samt af kontrakt- og aftaleholdere. Det vil sige, at direktionen omsætter de politiske beslutninger i Byrådet til en samlet udviklingsretning for organisationen. Det sker bl.a. gennem Direktionens UdviklingsSpør (DUS), der udgør det sammenhængende grundlag for organisationens konkrete prioritering og tilrettelæggelse af udviklingsarbejdet..

Umiddelbar forvaltning.

Byrådets varetagelse af den umiddelbare forvaltning understøttes af Økonomi- og Erhvervsudvalget samt af direktionen og af de kontrakt- og aftalestyrede enheder. Det vil sige,

- at Økonomi- og Erhvervsudvalget varetager den umiddelbare forvaltning på en række områder, hvor loven tildeler denne opgave netop til Økonomi- og Erhvervsudvalget
- at den øvrige del af den umiddelbare forvaltning (løbende myndighedsafgørelser) er delegeret til det administrative niveau
- at den faktiske forvaltningsvirksomhed (daglig drift) i øvrigt varetages af det administrative niveau.

2.

Om arbejdsmetode mv. i forbindelse med udvalgenes varetagelse af det politikkontrollerende og politikformulerende arbejde.

Økonomi- og Erhvervsudvalget og de stående udvalg har ansvaret for tilrettelæggelsen af det politikformulerende og politikkontrollerende arbejde. I den forbindelse fastlægger de enkelte udvalg hvert år en årsplan for udvalgets arbejde. Årsplanen fastlægger,

- Emner og processer for det kommende års arbejde med politikformulering

Byrådet arbejder løbende med fornyelse eller revision af de gældende politikker og planer, ligesom der hvert år – ved budgetlægningen – gennemføres en samlet revision af gældende bevillinger / standarder og lægges op til beslutning om nye forandringer.

Udvalgene fastlægger i deres årsplan, hvordan der skal arbejdes med formulering af de oplæg til Byrådet, som udvalget er ansvarlig for at levere.

- Emner og processer for det kommende års arbejde med politikkontrol

Virkeliggørelsen af Byrådets visioner, arbejdet med strategierne og gennemførelse af de besluttede forandringer kontrolleres af udvalgene. Også her beslutter udvalgene en årsplan, som fastlægger de emner, som udvalget vil have fokus på i kontrollen, og en proces for dette arbejde.

Udvalget har metodefrihed i arbejdet med politikformulering og -kontrol. Dog fastslår styrelsesvedtægten, at Byrådet i det politikformulerende og politikkontrollerende arbejde lægger særlig vægt på, at der her samarbejdes med borgere, virksomheder, foreninger mv. – herunder de mange mennesker, der er valgt som repræsentanter for borgere og brugere i bestyrelser, kommissioner, råd og nævn. (Den brede borgerrepræsentation)

Til metodefriheden skal endvidere bemærkes, at der sondres mellem udvalgenes dialog med relevante parter i det politikformulerende arbejde og formelle høringer i forhold til beslutningsforslag. I sidstnævnte sammenhæng – altså når det gælder høringer i forhold til konkrete beslutningsforslag – da er det Byrådet, som beslutter at udsende forslaget i høring med det udgangspunkt, at Byrådet agter at godkende forslaget, hvis der ikke kommer afgørende indsigelser eller forslag ind ved høringen.

Endvidere fastslår styrelsesvedtægten, at hvis et udvalg agerer eller agter at foretage dispositioner, der berører et andet udvalgs område, da skal der inden iværksættelsen koordineres med dette udvalg – f.eks. via fællesmøder i de berørte udvalg.

Følgende metoder kan f.eks. anvendes i arbejdet:

- Dialogmøder med borgere, virksomheder, foreninger mv.
- Dialogmøder med kontraktholdere, bestyrelser, råd og samvirker
- Besigtigelser/interne studieture
- Afholdelse af temamøder og konferencer
- Temadrøftelser med det samlede byråd
- Fællesmøder mellem udvalg
- Tidlig drøftelse af dilemmaer mv. i politikformuleringen
- Spørgsmål og opfordringer til andre udvalg
- Budgetopfølgninger
- Årsrapporter og evalueringsrapporter o.lign.
- Faglige oplæg og redegørelser med udgangspunkt i specifikke politikker
- Redegørelser for og principdrøftelser af administrationspraksis, retningslinjer m.v.
- Redegørelser for og principdrøftelser af enkeltsager.

3.

Om den skematiske oversigt nedenfor

I nedenstående skemaer er ovenstående systematik i understøttelse af Byrådets ledelse og styring af Skanderborg Kommune omsat i en skematisk oversigt, der konkretiserer kompetenceforholdene.

Oversigten har to dele:

1. En generel oversigt over de tværgående politikområder og særlige forhold på øvrige politikområder.

Oversigten dækker de områder, hvor Økonomiudvalget i henhold til styrelsesvedtægten er til-lagt beføjelser i forhold til den umiddelbare forvaltning samt særlige kompetenceforhold på øvrige politikområder, som gælder i henhold til konkrete beslutninger i Byrådet.

2. En oversigt over kompetenceforholdene for hvert af de enkelte udvalg.

Denne del angiver – udvalgsområde for udvalgsområde – hvilke politikområder, opgaver mv., som det enkelte udvalg har ansvar for.

Forkortelser

BY: Byrådet

ØE: Økonomi- og Erhvervsudvalget

UDV: Relevante udvalg

B&U: Børne- og Ungdomsudvalget

S&O: Sundheds- og Omsorgsudvalget

KFI: Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget

AU: Arbejdsmarkedsudvalget

KMP: Klima-, Miljø- og Planudvalget

ADM: Administrationen

B: Beslutning

I: Indstilling

O: Orientering

2. Generel oversigt; tværgående politikområder og særlige forhold – en samlet oversigt

	BY	ØE	UDV	ADM
1. Demokrati				
1.1 Styreform mv.				
Styrelsesvedtægt for Skanderborg Kommune	B	I		I
Kompetenceplan; opgavefordeling mellem Byråd, Økonomi- og Erhvervsudvalg og udvalg	B	I		I
Byrådets forretningsorden	B	I		I
Principper for byrådets spørgetid	B	I		I
Principper for borgerforslag	B	I		I
Borgerforslag	B			
Aftale og retningslinjer for borgerrådgiverfunktion	B	I		I
Borgerrådgiverens årsberetning	B			
Databehandlingsrådgiver - årsberetning	B	I		I
1.2 Offentlig høring, afgivelse af høringssvar og aftaler				
Udsendelse af forslag i offentlig høring	B	I	I	I
Udsendelse af forslag i lovpligtig høring hos Seniorråd og Handicap- og Psykiatriråd			B	I
Behandling af forslag, der har været i høring hos Seniorråd og Handicap- og Psykiatriråd, hvor der ikke er kommet forslag til væsentlige ændringer	B	I	I*	I*
Behandling af forslag, der har været i høring hos Seniorråd og Handicap- og Psykiatriråd, hvor der er kommet forslag til væsentlige ændringer	B	I	I**	I**
Generelt om afgivelse af høringssvar til eksterne samarbejdsparter	B	I	I	I
Godkendelse af aftale med ekstern part	B	I	I	I
* Sagen behandles ikke i udvalget igen, - her videresendes den indstilling, som blev afgivet i forbindelse med udsendelse af sagen i høring. ** Indkommer der høringssvar med forslag til væsentlige ændringer, behandles sagen ”forfra” med en fornyet indstilling fra hhv. administration og udvalg.				
1.3 Organisation				
Etablering/nedlæggelse af aftale- og kontraktstyrede enheder	B	I	I	I
Flytning af organisatoriske enheder mellem kontrakt- og aftalestyrede enheder, herunder de bevillingsmæssige konsekvenser	B	I	I	I
1.4 Udpegning til hverv mv.				
Nedsættelse af råd o.lign.	B	I	I	I

	BY	ØE	UDV	ADM
Godkendelse af vedtægter for råd o. lign.	B	I	I	I
Udpegning af medlemmer til kommissioner, råd og nævn	B	I	I	I
1.5 Valg				
Fastsættelse af afstemningsområder (valgsteder)	B	I		I
Udpegning af formand for valgstyrelse mv. på valgsteder	B			
Praktisk afvikling af valg	B	I		I
1.6 Selskabsdannelse og §60-selskaber				
Oprettelse, godkendelse af vedtægter	B	I	I	I
2. Personale				
2.1 Ansættelse og uansøgt afskedigelse				
Udpegning af politiske repræsentanter til ansættelsesudvalg v. ansættelse af kommunaldirektør, direktører og koncernchefer	B			
Ansættelse af kommunaldirektør / direktører	B	I		
Ansættelse af koncernchefer				B
Ansættelser; øvrige				B
Fratrædelsesaftale, direktør	B	I		I
Fratrædelsesaftale, øvrige				B
3. Økonomi				
3.1 Budget				
Årsbudget og budget for overslagsår	B	I	I	I
Procedure for budgetlægning	B	I		I
Fastlæggelse af budgetopfølgninger	B	I		I
Anlægsbevillinger og frigivelse af rådighedsbeløb	B	I	I	I
Takster vendt mod borgere og virksomheder	B	I		I
Tillægsbevillinger til drifts- og anlægsbevillinger	B	I	I	I
Budgetopfølgninger i henhold til byrådets beslutning	B	I	I	I
Beslutninger om demografimodeller	B	I	I	I
Beslutning om ressourcetildelingsmodeller	B	I	I	I
3.2 Regnskab				
Kasse- og Regnskabsregulativ	B	I		I
Revisionsberetninger – herunder beretning om årsregnskab	B	I		I
Skanderborg Kommunes årsregnskab	B	I		I
Godkendelse af anlægsregnskaber	B	I		I
Antagelse og afskedigelse af bankforbindelse	B	I		I
Antagelse og afskedigelse af revisor	B	I		I

	BY	ØE	UDV	ADM
3.3 Andre økonomiske dispositioner				
Optagelse af lån	B	I		I
Ydelse af garantier for lån (og evt. deponering)	B	I		I
Pantsætning af kommunens aktiver	B	I		I
3.4 Gennemførelse af udbud og licitationer				
Beslutning om at udbyde driftsområder, som ikke er udbudt nu, hvor opgaven overstiger tærskelværdien for kommunale myndigheder for EU-udbud i henhold til udbudsloven	B	I	I	I
Beslutning om at hjemtage driftsområder, som er udbudt nu, hvor opgaven overstiger tærskelværdien for kommunale myndigheder for EU-udbud i henhold til udbudsloven	B	I	I	I
Genudbud af driftsopgaver, som er udbudt nu				B
Udbud af vare- og tjenesteydelser, som i dag leveres af private leverandører				B
4. Klima og energi				
4.1 Klima og energi				
Klimapuljen - disponering			B	I
Varmeprojekter, udsendelse i offentlig høring			B	I
Endelig godkendelse af varmemprojekter, hvor der har været væsentlige indsigelser i høringsperioden	B	I	I	I
Endelig godkendelse af varmemprojekter, hvor der ikke har været væsentlige indsigelser i høringsperioden	O			B
Tilkendegivelser vedrørende sindet ekspropriation	B	I		I
Ekspropriationsbeslutninger	B	I		I
5. Udviklingsstrategi, kommuneplan og lokalplaner				
5.1 Kommuneplan				
Kommuneplan	B	I		I
5.2 Kommuneplantillæg og lokalplaner				
Stillingtagen til igangsætning af planlægning (i stedet for byggesagsbehandling alene) i særlig principielle sager			B	I
Igangsætning af foroffentlighedsfase på lokalplaner og igangsætning af lokalplaner, der ligger inden for kommuneplanen			B	I
Igangsætning af lokalplanlægning og tilhørende kommuneplantillæg		B	I	I
Udsendelse af lokalplanforslag i offentlig høring	B	I	I	I
Endelig godkendelse af lokalplanforslag hvor der ikke har været væsentlige indsigelser i høringsperioden	O			B

	BY	ØE	UDV	ADM
Endelig godkendelse af lokalplanforslag, hvor der har været indsigelser i høringsperioden	B	I	I	I
§14-forbud efter planloven	B	I	I	I
5.3 Ekspropriationer				
Tilkendegivelser vedrørende sindet ekspropriation	B	I		I
Ekspropriationsbeslutninger	B	I		I
5.4 Almene boligorganisationer				
Godkendelse af skema A; Almene boliger	B	I		I
Godkendelse af skema B, hvis væsentlig afvigelse fra skema A	B	I		I
Godkendelse af skema B uden væsentlig afvigelse fra skema A				B
Godkendelse af skema C; almene boliger	B	I		I
5.5 Byggemodninger				
Fastsættelse af mindstepriser på bolig- og erhvervsgrunde	B	I		I
Salg af kommunale bolig- og erhvervsgrunde				B
Tilbagekøb af kommunale bolig- og erhvervsgrunde				B
9. Natur og miljø				
9.1 Natur og miljø				
Politianmeldelser af miljøovertrædelser, byggetilladelser o.a. – orientering inden politianmeldelsen			O	B
Lodsejeraftaler om grundvandsbeskyttelse indenfor rammeaftale			O	B
Endelig godkendelse af tillæg til spildevandsplan, hvor der har været væsentlige indsigelser i høringsperioden	B	I	I	I
Endelig godkendelse af tillæg til spildevandsplan, hvor der ikke har været væsentlige indsigelser i høringsperioden	O			I
10. Veje og trafik				
10.1 Veje og trafik				
Prioritering af cykelstiprojekter indenfor cykelstipuljen			B	I
Prioritering af fortovsprojekter indenfor pulje til fortove			B	I
15. Omsorg (Tidligere: Ældre)				
15.1 Tilsyn				
Rapporter fra kommunale tilsyn, Socialtilsyn Midt og Styrelsen for Patientsikkerhed			O	I
16. Borgere med fysisk og/eller psykisk funktionsnedsættelse				

	BY	ØE	UDV	ADM
16.1 Tilsyn				
Rapporter fra Socialtilsyn Midt og Styrelsen for Patientsikkerhed			O	I
19. Administration				
19.1 Administration				
Løbende myndighedsafgørelser (umiddelbar forvaltning)				B
Faktisk forvaltning/ daglig drift				B
Driftsaftaler med selvejende institutioner	B	I	I	I
Godkendelse af selvejende institutioners vedtægter	B	I	I	I
20. Kommunale ejendomme				
20.1 Køb og salg af fast ejendom				
Strategiske jordopkøb	B	I		I
Køb af arealer til vejformål	B	I		I
Køb og salg af arealer med en maksimal værdi af 40.000 kr. dog maksimalt 200 m ² og kun arealer, der er registreret som ibrugtaget eller skal bruges til veje/sti				B
Køb/ salg af anden fast ejendom	B	I		I
20.2 Opførelse af nye kommunale bygninger				
Tids- og procesplan for konkrete byggeprojekter			B	I
Udpegning af byrådsmedlemmer til bygherreledelsen til projekter over EU's tærskelværdi	B	I	I	
Ideoplæg	B	I	I	I
Programoplæg			B	I
Byggeprogram	B	I	I	I
Projektforslag	B	I	O	I
Byggeregnskab	B	I		I
20.3 Indgåelse af lejemål vedrørende fast ejendom				
Indgåelse af lejemål med deponeringsforpligtigelse	B	I	I	I
Indgåelse af lejemål uden deponeringsforpligtigelse (tidsbegrænsede)				B
20.4 Anvendelse, drift og vedligeholdelse af kommunale ejendomme				
Anvendelse af kommunale bygninger / kommunale arealer	B	I	I	I
Drift og vedligeholdelse af bygninger / kommunale arealer				B
Udleje af kommunale bygninger / kommunale arealer				B
21. Beredskab				

	BY	ØE	UDV	ADM
21.2 Beredskab				
Plan for fortsat drift (Beredskabplan og Kriseledelse)	B	I	I	I
Indsatsplanlægning				B

3. Økonomi- og Erhvervsudvalget;

Økonomiudvalget er med styrelsesvedtægten tildelt ansvar for politikformulering og politikkontrol på følgende politikområder:

1. Demokrati

- Overordnede principper for ledelse og styring af Sk. Kommune
- Kommissioner, råd og nævn
- Vederlag til byrådsmedlemmer mv.

2. Personale

- Løn- og personaleforhold
- Arbejdsmiljø
- MED-aftale

3. Økonomi

- Budget og regnskab
- Regelsæt for økonomisk decentralisering og standarder for aftale- og kontraktstyring
- Indkøb og udbud
- Forsikringer
- Lån og leasingaftaler

5. Udviklingsstrategi, kommuneplan og lokalplanlægning

- Byrådets Udviklingsstrategi
- Kommuneplan

11. Erhverv, turisme og internationalt samarbejde

- Samarbejde med ErhvervsSkanderborg om erhvervsservice til virksomheder, herunder også inden for turisme og detailhandel
- Tiltrækning af arbejdskraft
- Samarbejde med Region Midtjylland/Business Region aarhus/Erhvervshus Midtjylland m.fl. om regional udvikling
- Samarbejde med Bruxelleskontoret om EU-programmer, støtteordninger m.v.

19. Administration

- Skanderborg Kommunes administrative organisering
- Digitalisering
- Kommunikation
- Tilsyn med støttet boligbyggeri og samarbejde med almene boligselskaber
- Arkivering

20. Kommunale ejendomme

- Køb, salg, leje og pantsætning af fast ejendom
- Kommunale bygninger – anlæg
- Kommunale bygninger – vedligeholdelse
- Kommunale bygninger – energibesparende foranstaltninger

21. Beredskab

- Beredskabsplanlægning.

Kompetenceforholdene for Økonomi- og Erhvervsudvalgets politikformulerende og politikkontrolle-
rende arbejde er:

	BY	ØE	UDV	ADM
Tilrettelæggelse af udvalgets arbejde				
Årsplanlægning for udvalget		B		I
Politikformulering				
Nye/reviderede politikker på politikområderne	B	I		I
Forandringer af standarder / bevillinger på politikområderne - herunder input til Byrådets budgetlægning	B	I		I
Politikkontrol				
Politikkontrol af visioner / strategimål (politikker) - herunder dialogmøder, temamøder, besigtigelser mv.		B		I
Løbende politikkontrol af standarder og bevillinger (budget) - herunder orienteringssager og dialog med administrationen		B		I
Budgetopfølgning i henhold til den besluttede budgetproces - herunder opfølgning på besluttede forandringer af standarder / bevillinger	B	I	I	I
Særligt vedr. udviklingsstrategi, kommuneplan og lokalplaner				
Stillingtagen til igangsætning af planlægning (i stedet for byggesagsbehandling alene) i særlig principelle sager			B	I
Igangsætning af foroffentlighedsfase på lokalplaner og igangsætning af lokalplaner, der ligger inden for kommuneplanen			B	I
Igangsætning af lokalplanlægning og tilhørende kommuneplantillæg		B	I	I
Udsendelse af lokalplanforslag i offentlig høring	B	I	I	I
Endelig godkendelse af lokalplanforslag hvor der ikke har været væsentlige indsigelser i høringsperioden	O			B
Endelig godkendelse af lokalplanforslag, hvor der har været indsigelser i høringsperioden	B	I	I	I
Igangsætning af hel eller delvis aflysning af lokalplan			B	I
Udsendelse af forslag om hel eller delvis aflysning af lokalplan i offentlig høring	B	I	I	I
Endelig godkendelse af hel eller delvis aflysning af lokalplan, hvor der ikke har været væsentlige indsigelser i høringsperioden	O			B
Endelig godkendelse af hel eller delvis aflysning af lokalplan, hvor der har været væsentlige indsigelser i høringsperioden	B	I	I	I
§14-forbud efter planloven	B	I	I	I

Særligt vedr. Økonomi- og Erhvervsudvalgets beføjelser i relation til den umiddelbare forvaltning				
Se generel oversigt ovenfor				
Eksempler på politikker og standarder under Økonomi- og Erhvervsudvalgets område, jf. Politikerhåndbogen				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Politik for borgerinddragelse ▪ Styrelsesvedtægt ▪ Personalepolitik ▪ Økonomisk politik ▪ Politik for fortsat drift (beredskab for Samsø, Odder, Skanderborg og Aarhus Kommune) ▪ Byrådet udviklingspolitik ▪ Kommuneplan 2016 ▪ Erhvervspolitik ▪ International strategi ▪ Digitaliserings- og IT-strategi ▪ Kommunikationspolitik ▪ Veteranpolitik ▪ Ejerpolitik for Skanderborg Forsyningsvirksomhed A/S ▪ Boligpolitik ▪ Politik for kommunale ejendomme 				
Eksempler på standarder under Økonomi- og Erhvervsudvalgets område, jf. Politikerhåndbogen:				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Byrådets forretningsorden ▪ Competenceplan ▪ Standard for kassebeholdning o.a. ▪ Røgfri arbejdstid ▪ Krav til kassebeholdning ▪ Krav til resultat af ordinær drift ▪ Aftaler med Business Region Aarhus ▪ Resultatkontrakt med Erhverv Skanderborg ▪ Resultatkontrakt med VisitAarhus ▪ Standard for udlån af kommunale arealer 				

4. Børne- og Ungdomsudvalget;

Børne- og Ungdomsudvalget er med styrelsesvedtægten tildelt ansvar for politikformulering og politikkontrol på følgende politikområder:

6. Sundhedsfremme og forebyggelse

- Sundhedspleje
- Tandpleje
- Samarbejde mellem skoler, socialvæsen og politik (SSP)

12. Dagtilbud for 0-6-årige

- Dagtilbud og dagpleje inklusive selvejende institutioner
- Integrerede institutioner

13. Skoler og pædagogiske tilbud

- Skoler
- Skolefritidsordninger
- Specialundervisning
- Specialinstitutioner for børn og unge
- Klubber, herunder fritids- og ungdomsklubber inklusive selvejende institutioner
- Ungdomsskole

14. Børn og unge med særlige behov

- Børn med særlige behov
- Børn med fysisk og/eller psykisk funktionsnedsættelse

Kompetenceforholdene for Undervisnings- og Børneudvalgets politikformulerende og politikkontrolrende arbejde er:

	BY	ØE	B&U	ADM
Tilrettelæggelse af udvalgets arbejde				
Årsplanlægning for udvalget			B	I
Politikformulering				
Nye/reviderede politikker på politikområderne	B	I	I	I
Forandringer af standarder / bevillinger på politikområderne - herunder input til Byrådets budgetlægning	B	I	I	I
Politikkontrol				
Politikkontrol af visioner / strategimål (politikker) - herunder dialogmøder, temamøder, besigtigelser mv.			B	I
Løbende politikkontrol af standarder og bevillinger (budget) - herunder orienteringssager og dialog med administrationen			B	I
Budgetopfølgning i henhold til den besluttede budgetproces - herunder opfølgning på besluttede forandringer af standarder / bevillinger	B	I	I	I

<p>Eksempler på politikker og standarder under Børne- og Ungdomsudvalgets område, jf. Politikerhåndbogen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Den sammenhængende børnepolitik ▪ Den bedste start på livet ▪ Skolepolitik ▪ Ungdomspolitik ▪ Forebyggelses- og familiestrategi herunder vores fælles tilgang <p>Eksempler på standarder under Undervisnings- og Børneudvalgets område, jf. Politikerhåndbogen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inklusionsstrategi ▪ Digitaliserings- og IT-strategi for skolerne ▪ Standard for elever i skriftsprøgvanskeligheder ▪ Standard for opfølgning og handling i forhold til elevfravær 				

5. Sundheds- og Omsorgsudvalget;

Sundheds- og Omsorgsudvalget er med styrelsesvedtægten tildelt ansvar for politikformulering og politikkontrol på følgende politikområder:

6. Sundhedsfremme og forebyggelse

- Generel sundhedsfremme og forebyggelse
- Genoptræning – indsatsen efter sundhedsloven
- Opgaver inden for sundhedssektoren – generelt samarbejde med regionen og almen praksis
- Medfinansiering af de regionale udgifter til sundhedsvæsenet
- Hjemmesygepleje
- Vederlagsfri fysioterapi
- Hospice

15. Ældre

- Hjælpebidler
- Hjemmepleje for ældre
- Plejecentre/-boliger for ældre – inklusive selvejende institutioner
- Træning/genoptræning – indsatsen efter serviceloven
- Madordning for ældre

16. Borgere med fysisk og psykisk handicap

- Voksne med fysisk og/eller psykisk funktionsnedsættelse
- Dag- og døgninstitutioner for voksne (for borgere uden tilknytning til arbejdsmarkedet)
- Socialpsykiatri (for borgere uden tilknytning til arbejdsmarkedet)
- Botilbud og bostøtte (for borgere uden tilknytning til arbejdsmarkedet)
- STU – særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse (for borgere uden tilknytning til arbejdsmarkedet)

Kompetenceforholdene for Sundheds- og Omsorgsudvalgets politikformulerende og politikkontrolrende arbejde er:

	BY	ØE	S&O	ADM
Tilrettelæggelse af udvalgets arbejde				
Årsplanlægning for udvalget			B	I
Politikformulering				
Nye/reviderede politikker på politikområderne	B	I	I	I
Forandringer af standarder / bevillinger på politikområderne - herunder input til Byrådets budgetlægning	B	I	I	I
Politikkontrol				
Politikkontrol af visioner / strategimål (politikker) - herunder dialogmøder, temamøder, besigtigelser mv.			B	I
Løbende politikkontrol af standarder og bevillinger (budget) - herunder orienteringssager og dialog med administrationen			B	I
Budgetopfølgning i henhold til den besluttede budgetproces	B	I	I	I

- herunder opfølgning på besluttede forandringer af standarder / bevillinger				
Rapporter fra kommunale tilsyn, Socialtilsyn Midt og Styrelsen for Patientsikkerhed (Omsorgsområdet)			O	I
Rapporter fra Socialtilsyn Midt og Styrelsen for Patientsikkerhed (Borgere med fysisk/psykisk funktionsnedsættelse)			O	I
<p>Eksempler på politikker og standarder under Sundheds- og Omsorgsudvalgets område, jf. Politikerhåndbogen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sundhedspolitik ▪ Sundhedsaftale med Region Midtjylland ▪ Socialpolitik og værdighedspolitik på ældreområdet ▪ Tilsynspolitikken ▪ Politik for plejeboliger (Plejeboligplanen) <p>Eksempler på standarder under Sundheds- og Omsorgsudvalgets område, jf. Politikerhåndbogen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Standard for "Røgfri 2025" ▪ Social rammeaftale med regionen og øvrige kommuner ▪ Kvalitetsstandarder for forebyggende hjemmebesøg, hjemmehjælp, rehabiliteringsforløb og træning efter servicelovens § 79a, § 83, § 83a og § 86, stk. 1 og 2. ▪ Kvalitetsstandarderne for aktiverende og forebyggende aktiviteter, aktivitet og træning samt kørsel til aktiviteter efter servicelovens § 79, § 86, stk. 1 og 2 samt § 117. ▪ Kvalitetsstandard for behandling af alkohol- og stofmisbrug. ▪ Standard - overordnet koncept for fremtidens plejecentre i Skanderborg Kommune. ▪ Kvalitetsstandard for Socialpædagogisk hjælp og støtte i eget hjem efter servicelovens § 85 ▪ Kvalitetsstandard for Midlertidige botilbud efter servicelovens § 107 ▪ Kvalitetsstandard for længerevarende botilbud efter servicelovens §§ 108 og almenboliglovens § 105. ▪ Kvalitetsstandard for socialtandpleje efter sundhedslovens § 134 a 				

6. Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget;

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget er med styrelsesvedtægten tildelt ansvar for politikformulering og politikkontrol på følgende politikområder:

6. Sundhedsfremme og forebyggelse

- Frivilligt socialt arbejde og øvrige sociale formål

17. Kultur og Fritid

- Museer
- Teater og biografer
- Musikskoler og andre musikaktiviteter
- Biblioteker
- Fritid
- Selvorganiseret idræt og andre aktiviteter
- Folkeoplysning
- Idræt og sport, herunder idrætsanlæg
- Kulturinstitutioner
- Attraktioner og oplevelser – herunder events og større arrangementer på kulturområdet
- Landdistriktsudvikling

Kompetenceforholdene for Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalgets politikformulerende og politikkontrollerende arbejde er:

	BY	ØE	KFI	ADM
Tilrettelæggelse af udvalgets arbejde				
Årsplanlægning for udvalget			B	I
Politikformulering				
Nye/reviderede politikker på politikområderne	B	I	I	I
Forandringer af standarder / bevillinger på politikområderne - herunder input til Byrådets budgetlægning	B	I	I	I
Politikkontrol				
Politikkontrol af visioner / strategimål (politikker) - herunder dialogmøder, temamøder, besigtigelser mv.			B	I
Løbende politikkontrol af standarder og bevillinger (budget) - herunder orienteringssager og dialog med administrationen			B	I
Budgetopfølgning i henhold til den besluttede budgetproces - herunder opfølgning på besluttede forandringer af standarder / bevillinger	B	I	I	I
Eksempler på politikker og standarder under Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalgets område, jf. Politikerhåndbogen:				
▪ Kultur-, Fritids- og Idrætspolitikken				

Eksempler på standarder under Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalgets område, jf. Politikerhåndbogen:

- Standard for folkeoplysning
- Kriterier for kulturpuljen
- Kriterier for landsbypulje
- Principper for lokalefordeling
- Principper for tilskud til haller
- Takster for Kulturskolen

7. Arbejdsmarkedsudvalget;

Arbejdsmarkedsudvalget er med styrelsesvedtægten tildelt ansvar for politikformulering og politikkontrol på følgende politikområder:

6. Sundhedsfremme og forebyggelse

- Misbrugsforebyggelse og –behandling af voksne – indsatsen efter den sociale lovgivning og indsatsen efter sundhedsloven
- Krisecentre og forsorgshjem

7. Integration

- Integrationsindsats
- Integrationsydelse
- Integrationsgrunduddannelse

8. Borgerservice

- Folkeregister
- Vielser
- Sygesikring
- Boligstøtte
- Personlige tillæg
- Borgerserviceopgaver – herunder pas, kørekort og forskudsskat

18. Beskæftigelses- og Arbejdsmarkedsforhold

- Den regionale og lokale beskæftigelse
- Strategiske uddannelses- og rekrutteringsmæssige udfordringer
- Arbejdsanvisning og –formidling, herunder udvidet erhvervsservice
- Beskæftigelsesordninger og –indsats
- Arbejdsløshedsdagpenge og midlertidige ydelser
- Seniorjob
- Løntilskud
- Flexjob og ledighedsydelse
- Skånejob
- Sygedagpenge
- Revalidering og for revalidering
- Kontanthjælp – jobparate og aktivitetsparate
- Førtidspension
- Personlige tillæg
- Ungdommens Uddannelsesvejledning
- Forberedende grunduddannelse (FGU)
- Dag- og døgninstitutioner for voksne (for borgere med tilknytning til arbejdsmarkedet)
- Socialpsykiatri (for borgere med tilknytning til arbejdsmarkedet)
- Botilbud og bostøtte (for borgere med tilknytning til arbejdsmarkedet)
- STU – særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse (for borgere med tilknytning til arbejdsmarkedet)
- Uddannelse – åbenlyst uddannelsesparate og uddannelsesparate
- Ressourceforløb
- Jobafklaringsforløb
- Koordineret UngeIndsats (KUI) for 15-29-årige
- Virksomhedsrettet indsats

Kompetenceforholdene for Arbejdsmarkedsudvalgets politikformulerende og politikkontrollerende arbejde er:

	BY	ØE	AU	ADM
Tilrettælgelse af udvalgets arbejde				
Årsplanlægning for udvalget			B	I
Politikformulering				
Nye/reviderede politikker på politikområderne	B	I	I	I
Forandringer af standarder / bevillinger på politikområderne - herunder input til Byrådets budgetlægning	B	I	I	I
Politikkontrol				
Politikkontrol af visioner / strategimål (politikker) - herunder dialogmøder, temamøder, besigtigelser mv.			B	I
Løbende politikkontrol af standarder og bevillinger (budget) - herunder orienteringssager og dialog med administrationen			B	I
Budgetopfølgning i henhold til den besluttede budgetproces - herunder opfølgning på besluttede forandringer af standarder / bevillinger	B	I	I	I
Eksempler på politikker og standarder under Arbejdsmarkedsudvalgets område, jf. Politikerhåndbogen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Integrationspolitik ▪ Arbejdsmarkedspolitikken Eksempler på standarder under Arbejdsmarkedsudvalgets område, jf. Politikerhåndbogen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kvalitetsstandard for behandling af alkohol- og stofmisbrug. 				

8. Klima-, Miljø- og Planudvalget;

Klima, Miljø- og Planudvalget er med styrelsesvedtægten tildelt ansvar for politikformulering og politikkontrol på følgende politikområder:

4. Klima og energi

- Forsyning (myndighed/planlægning)
- Renovation – herunder bortskaffelse af olie og kemikalieaffald
- Strategisk energiplanlægning
- Klimaplanlægning
- CO₂-regnskab

5. Udviklingsstrategi, kommuneplan og lokalplaner

- Lokalplanlægning efter Økonomiudvalgets retningslinjer og erklæringer afgivet i henhold til §15 i Skanderborg Kommunes styrelsesvedtægt

9. Natur og Miljø

- Naturfremme og -beskyttelse
- Miljøbeskyttelse
- Vandløb
- Grønne områder

9. Veje og Trafik

- Veje
- Kollektiv trafik – herunder hyre-, rute- og fragtbilkørsel
- Trafiksikkerhed

Kompetenceforholdene for Klima-, Miljø- og Planudvalgets politikformulerende og politikkontrolrende arbejde er:

	BY	ØK	KMP	ADM
Tilrettelæggelse af udvalgets arbejde				
Årsplanlægning for udvalget			B	I
Politikformulering				
Nye/reviderede politikker på politikområderne	B	I	I	I
Forandringer af standarder / bevillinger på politikområderne - herunder input til Byrådets budgetlægning	B	I	I	I
Politikkontrol				
Politikkontrol af visioner / strategimål (politikker) - herunder dialogmøder, temamøder, besigtigelser mv.			B	I
Løbende politikkontrol af standarder og bevillinger (budget) - herunder orienteringssager og dialog med administrationen			B	I
Budgetopfølgning i henhold til den besluttede budgetproces - herunder opfølgning på besluttede forandringer af standarder / bevillinger	B	I	I	I
Særligt vedrørende Klima og Energi				
Klimapuljen - disponering			B	I
Varmeprojekter, udsendelse i offentlig høring			B	

Endelig godkendelse af varmeprojekter hvor der har været væsentlige indsigelser i høringsperioden	B	I	I	I
Endelig godkendelse af varmeprojekter, hvor der ikke har været indsigelser i høringsperioden	O			B
Særligt vedr. udviklingsstrategi, kommuneplan og lokalplaner				
Stillingtagen til igangsætning af planlægning (i stedet for byggesagsbehandling alene) i særlig principelle sager			B	I
Igangsætning af foroffentlighedsfase på lokalplaner og igangsætning af lokalplaner, der ligger inden for kommuneplanen			B	I
Igangsætning af lokalplanlægning og tilhørende kommuneplantillæg		B	I	I
Udsendelse af lokalplanforslag i offentlig høring	B	I	I	I
Endelig godkendelse af lokalplanforslag hvor der ikke har været væsentlige indsigelser i høringsperioden	O			B
Endelig godkendelse af lokalplanforslag, hvor der har været indsigelser i høringsperioden	B	I	I	I
Igangsætning af hel eller delvis aflysning af lokalplan			B	I
Udsendelse af forslag om hel eller delvis aflysning af lokalplan i offentlig høring	B	I	I	I
Endelig godkendelse af hel eller delvis aflysning af lokalplan, hvor der ikke har været væsentlige indsigelser i høringsperioden	O			B
Endelig godkendelse af hel eller delvis aflysning af lokalplan, hvor der har været væsentlige indsigelser i høringsperioden	B	I	I	I
§14-forbud efter planloven	B	I	I	I
Særligt vedr. Natur og miljø				
Politianmeldelser af miljøovertrædelser, byggetilladelser o.a. – orientering inden politianmeldelsen			O	B
Lodsejeraftaler om grundvandsbeskyttelse indenfor rammeaftale			O	B
Endelig godkendelse af tillæg til spildevandsplan, hvor der har været væsentlige indsigelser i høringsperioden	B	I	I	I
Endelig godkendelse af tillæg til spildevandsplan, hvor der ikke har været væsentlige indsigelser i høringsperioden	O			I
Særligt vedr. Vej og trafik				
Prioritering af cykelstipprojekter indenfor cykelstipuljen			B	I
Prioritering af fortovsprojekter indenfor pulje til fortove			B	I
<p>Eksempler på politikker og standarder under Klima-, Miljø- og Plandudvalgets område, jf. Politikerhåndbogen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Klimapolitikken ▪ Ejerpolitik for Renosyd ▪ Vandforsyningsplan ▪ Strategisk varmeplan 2022 				

- Natur- og miljøpolitikken
- Spildevandsplan (og tillæg)
- Trafikpolitik

Eksempler på standarder under Klima-, Miljø- og Planudvalgets område, jf. Politikerhåndbogen:

- Klimaplan
- Lokalplaner
- Standard for bådebroer
- Standard for digitale skilte
- Indsatsplaner for grundvandsbeskyttelse
- P-norm og dispensationer herfra